



# Stellenangebot



Kaufm. Mitarbeiter/-in (m/w/d)

## Verkauf | Innendienst (Verkaufssachbearbeitung)

CONTRA Berlin ist ein großer Versender von Tischtennis-Artikeln in Deutschland, und bietet ganz viel Service rund um den Sport in seinem Tischtenniszentrum in Berlin. Wir suchen in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n kaufmännische/n Mitarbeiter/in für den Verkauf in Vollzeit 40 Std./Woche oder Teilzeit.

### Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- ▶ Allgemeine Kundenberatung rund um das Thema Tischtennis
- ▶ Materialtestung mit dem Kunden am Tisch
- ▶ Montage von Tischtennisschlägern
- ▶ Aufnahme und Bearbeitung von telefonischen Bestellungen
- ▶ Telefonkontakt zu Kunden

Wir wünschen uns eine teamfähige Persönlichkeit, die selbstständig, zielstrebig und flexibel alle Aufgaben erfüllt, die ihr übertragen sind.

### Persönliche Voraussetzungen:

- ▶ Freundliches, verbindliches Auftreten
- ▶ Freude am Verkauf
- ▶ Interesse am Tischtennis-Sport
- ▶ Leistungsbereitschaft, Serviceorientierung und Kontaktfreudigkeit
- ▶ Erfahrung im Tischtennis wünschenswert

Wir bieten Ihnen ein entspanntes, familiäres Umfeld mit flachen Hierarchien bei fairer Bezahlung in einem inhabergeführten und etablierten Unternehmen. Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail (mit angehängter PDF-Datei) und dem Betreff „Bewerbung Verkauf“ an Herrn Strahl, [info@contra-berlin.de](mailto:info@contra-berlin.de). Bitte bewerben Sie sich inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen und mit der Angabe eines frühestmöglichen Eintrittstermins.

**Wir freuen uns auf Sie bei CONTRA Berlin!**

**CONTRA Tischtennis Zentrum Berlin**  
Schwedenstraße 9, 13359 Berlin